H/F Samvirke Bestyrelsesprotokol 2026

Mødedato	**Deltagere**:	Kenneth - Claus J. - Henrik - Yvonne - Mille
31/08-2026	Fravær.:	Bintha – Eva - Klaus P. - Helle

Godkendelse af dagsorden og referat fra sidst

Referatet blev gennemgået og godkendt.

Økonomi/Kommune/Kreds og forbund *(orientering om nyt/status på igangværende)*

Mille mener at være kommet godt ind i rollen som kasserer. Vil gerne have at alle henvendelser til administrator om regningsbetaling, bilag for udlæg o.lign. går gennem kassereren, så hun har føling med tingene.

Kredsen skal have en X-nøgle, så de kan komme af med restaffald i containeren. *Yvonne* afleverer nøglen.

Mille har fået kopi af lejeaftalen med kredsen til gennemgang inden årsskiftet.

Medlemmer/Hussalg/Venteliste *(orientering om nyt/status på igangværende)*

Spørgsmål om asbestholdigt tagplader bliver et stadigt større issue i forbindelse med hussalg efter forbud mod at boligejere selv nedriver asbesttagplader og senest sommeren 2026, hvorefter asbesttagplader ikke længere må spules/højtrykrenses, men kun rengøres under særlige skånsomme og beskyttede metoder udført af professionelle. Det betyder at levetidsforlængende maling af taget er blevet (næsten) umuliggjort, og udskiftning i praksis er eneste mulighed ved meget nedslidte tagflader. De er dog tilladt selv at skifte enkelte plader. Så vidt vi kan se er tagbelægning ikke omfattet af forbundets vurderingssystem.

Fællesarbejde/Byggesager/Gangudvalg/Præmiehaver *(orientering om nyt/status på igangvær.)*

Vi skal minde deltagere på fællesarbejde om at medbringe almindelige haveredskaber.

Flagstangen på festpladsen bliver mere skæv og skal nedtages. Det skal overvejes om nedlægning er forsvarligt at gøre på fællesarbejde? Eventuel opsætning af ny kan diskuteres ved samlet vurdering af behov for bygningsvedligeholdelse.

#111 har ændret på havelågen (reduceret højden), men er det i overensstemmelse med instruks fra gangudvalg og det pålæg nyt medlem fik iht. Lejekontrakt?

Der parkeres ofte lemfældigt ved pladsen foran fælleshuset (plads til færre biler og hindring af udkørsel) og foran hjertestarteren (problem hvis adgang forsinker en redningsindsats). En markering af parkeringspladser bør overvejes, og i givet fald skal der ikke parkeres foran hjertestarter, da det også er upassende tæt på trappe/indgang til fælleshuset.

Efter mødet: To nye trafikspejle er opsat ved #113/114 og ved #12.

Vi oplever, at forholdsvis mange medlemmer har en unddragende holdning til fællesarbejde. Der er ikke særlig stor forståelse for, at det er et pligtigt vilkår funderet i lejevilkårene fra forbund og kommune. Attituden er, at det er bestyrelsens ide at ulejlige medlemmerne. Det er nærmest

uoverkommeligt at bruge tre timer på denne fælles sag én søndag formiddag i løbet af sæsonens syv måneder.

Fælleshus/Vaskeri/Badehus *(orientering om nyt/status på igangværende)*

OBS: Forespørgsel på lån eller lejekontrakt vedr. Fælleshus som indgås på kontorvagt skal lægges på kontoret til Yvonne + besked sendes i Oase eller sms.

Efter mødet: Der er tvivl om booking af fælleshus noteres i One.com kalender "bestyrelsen@" eller "uha@"?

Et par gange over sensommer har der manglet toiletpapir på toilet ved festpladsen. Efter mødet: På fællesarbejde er opsat holder til reserverulle på alle tre toiletter.

Affald/Vand/Spildevand *(orientering om nyt/status på igangværende)*

Udskiftning af defekte vandmålere udføres af Gottlieb/John Jensen VVS 17.-18. september.

Aktiviteter/Arrangementer *(orientering om nyt/status på igangværende)*

Høstfest lørdag 12/9: Det tegner til ca. 50 deltagere. Praktisk hjælp før/under/efter fra bestyrelse (alle bør hjælpe i det omfang, det er muligt) og andre medlemmer er aftalt.

Nye/indkomne forslag og sager	*Ansvarlig*

Opfølgning / fortsat fra tidligere referat	*Ansvarlig*
Låsesmed har givet tilbud på X-lock elektronisk dørlås til vaskeri + fælleshus samt 75 nøglebrikker: 18.000 kr. Inkl moms. Aftalt at det installeres i uge 42 eller 45.	Kenneth
Indføre færdigmelding på byggesager	*Claus + Henrik*
Banko-Michael får B-nøgle til fælleshus OG besked om at sørge for ordentlig oprydning og rengøring hver gang. Huset skal være klar til udlån næste morgen.	*Klaus (nøgle)* *Kenneth*
Opsætte lille boks ved fælleshus og kontor med T-nøgle til de blå ventiler i vejene – beredskab i tilfælde af brud på vandledninger.	*Klaus + Kenneth*

Beslutninger på mødet	*Ansvarlig*
Ansøgere til optagelse på venteliste efter 31. august skal have besked om at vende tilbage ultimo marts, da der ingen salg vil være hen over vinterhalvåret.	*Eva + Mille + Kenneth*
Lejeaftale med kredsen vedr. Kontor m.m. i fælleshuset skal gennemgås med henblik på regulering og evt. Indskrivning af forpligtelse til oprydning/rengøring.	*Mille + Kenneth*

Udlever X-nøgle til kredsen, hvis de ikke allerede har en (til affaldscontainer)	*Yvonne*
Nedlægge flagstang (festplads) på fællesarbejde, hvis forsvarligt	Claus + Henrik
#111: Tjek hvad der i lejekontrakt hhv. Gangudvalg er krævet om havelåge.	Eva + Kenneth
Kontorvagt skal tjekke toiletterne.	Alle
Gennemgang af behov for vedligehold af bygninger og udeområder søndag 11. oktober kl. 10-12	Alle
Gennemgang af byggesagsbehandling søndag 11. oktober kl. 12-13.30	Henrik + Claus + Kenneth

Eventuelt/meddelelser

OBS: På næste skal vi fastlægge mødeaktivitet gennem vinterperioden.

Dato og evt. note for næste møde

Næste møde er 5. oktober kl. 17.30.

H/F Samvirke Bestyrelsesprotokol 2026

Mødedato 27/7-2026	**Deltagere**:	Kenneth - Bintha - Claus J. - Eva - Henrik - Yvonne - Klaus P.
	Fravær.:	Mille - Helle

Godkendelse af dagsorden og referat fra sidst

Referat fra sidste møde godkendt. Vi forsøger os med ny agenda med gennemgang fra hvert ansvarsområde.

Økonomi/Kommune/Kreds og forbund *(orientering om nyt/status på igangværende)*

Henrik og Kenneth har haft et meget konstruktivt møde 29/7-2026 med Lene, kolonihaveområdet i Gladsaxe Kommune. Lene overtager byggesag i #XXX og har på eget initiativ fundet anledning til at kontakte #XXX for nærmere udredning af byggeri og brug af haven.

Henrik og Eva var til jubilæum i Hf. Skrænten. Meget glade for at vi deltog, og der blev skabt gode kontakter og udvekslet lidt ideer med bestyrelsen i Skrænten.

Medlemmer/Hussalg/Venteliste *(orientering om nyt/status på igangværende)*

Der har i foråret 2026 været en rimelig opskrivning til ventelisten, men en del er også faldet ud. Der er kommet forespørgsler om mulig optagelse hen over sommeren, og vi enedes om en ekstraordinær optagelse frem til medio august. Hussalg er i bero over vinteren, så yderligere opskrivning giver ikke mening før marts/april 2027.

Fællesarbejde/Byggesager/Gangudvalg/Præmiehaver *(orientering om nyt/status på igangvær.)*

Fællesarbejde: De fire planlagte arbejdsdage rækker slet ikke, så vi aftalte to yderligere dage, så de resterende arbejdsdage er: *16/8* + 30/8 +*6/9* +20/9.

Det skal overvejes at gøre fællesarbejdet mere attraktivt ved fx at byde på wienerbrød, grillpølser ved afslutning eller andet.

Byggesager: Det kniber med at få besvaret byggesagerne – *Claus og Henrik skal gøre noget ved situationen*.

Gangudvalg: 45 haver har fået påtaler. Det er usædvanligt mange. Padderokker er et udbredt problem overalt i foreningen. #XXX er særlig problematisk (uforsvarlig stand) - også påtale om oprydning i #XXX og #XXX. *Henrik+Eva+Kenneth* kigger på rutine for vedvarende problemhaver.

Fælleshus/Vaskeri/Badehus *(orientering om nyt/status på igangværende)*

Der har ikke været problemer med driftsforstyrrelse/vandalisme siden genåbning, men flertal af bestyrelsen mener at det er en god ide med elektronisk lås og bedre adgangskontrol på vaskeri og fælleshus som kan etableres for under 20.000 kr. (vaskeri ca. 14.000 kr. + fælleshus 3-4.000 kr.) *Kenneth får opdateret tilbud og aftale med låsesmed hvis dette budget holder*. Så kan installation ske ved sæsonslutning og nye låsebrikker udleveres til brugere af vaskeriet ved sæsonstart 2027

Aktiviteter/Arrangementer *(orientering om nyt/status på igangværende)*

Høstfest: Deltagerbetaling 100 kr/prs, tilmeldinger på kontoret (liste og efterfølgende opkrævning) eller via MobilePay (Box 9400FR hos Kenneth).
Opslag på tavler, vinduer og FB-gruppe (*Yvonne*) og på hjemmeside (*Kenneth*).
Budget foruden deltagerbetaling er 16.000 kr. v/ ca. 60 deltagere. Yvonne og Lonetta arrangerer og må trække øvrig hjælp ind efter behov. Øvr bestyrelse hjælper så vidt muligt til før/under/efter.

Nye/indkomne forslag og sager	*Ansvarlig*
Bogskab (er forsøgsvis opsat i vaskeriet). Byttereol for genbrugsting (Iben #14?). Kan måske etableres ved opdeling af overdækning ved udslagsbrønd?	

Opfølgning / fortsat fra tidligere referat	*Ansvarlig*
Større bygningsvedligehold: Det vil vi tale om i løbet af efteråret, så eventuelle projekter kan indregnes i budget 2027.	
Hjertestartere: Aktuel egenkontrol er udført, men kan Henrik være ankermand på dette efter John, #4?	*Henrik?*
Vi vil lave en turnusplan for mødeforberedelse.	
Vi skal indføre færdigmelding på byggesager	*Claus+Henrik*
Banko-Michael får B-nøgle til fælleshus OG besked om at sørge for ordentlig oprydning og rengøring hver gang. Huset skal være klar til udlån næste morgen.	*Klaus (nøgle)* *Kenneth*
Indkøb af to trafikspejle (Kenneth finder tidligere faktura/leverandør)	*Kenneth*
Vi skal ved fælleshus og kontor opsætte lille boks med T-nøgle til de blå ventiler i vejene – beredskab i tilfælde af brud på vandledninger.	*Klaus + Kenneth*

Beslutninger på mødet	*Ansvarlig*
Middag for bestyrelse og partnere bliver lørdag 7. november kl. 18. Yvonne og Eva bestiller bord på restaurant.	Yvonne + Eva
Installation af digital dørlås (X-Lock) på vaskeri + fælleshus (forv. 17-20.000 inkl. 75 nøglebrikker og adm. setup)	Kenneth

Eventuelt/meddelelser

Dato og evt. note for næste møde

Næste møde er mandag 31/8 kl. 17.30

H/F Samvirke Bestyrelsesprotokol 2026

Dato	**Deltagere**:	Kenneth - Bintha - Claus J. - Eva - Henrik - Yvonne - Mille - Klaus P.
22/6-2026	Fraværende:	Helle

Godkendelse af dagsorden og referat fra sidst

Referat godkendt.

Økonomi/IT/Kommune/Kreds og forbund *(orientering om nyt/status på igangværende)*

Brugt bukkestillads indkøbt til udlån for alle medlemmer. Vejledning ligger på kontor og hjemmeside.

Nye, emneopdelte mailadresser i foreningen er taget i brug. Vær opmærksom og hjælp hinanden her i overgangsperioden.

Medlemmer/Hussalg/Venteliste *(orientering om nyt/status på igangværende)*

H14: ægtefælle + søn indsættes i ny lejekontrakt.

På vej til salg: #33 + #121 + #65

Der er oprettet en logbog til brug for hussalg og overdragelser.

Fællesarbejde/Byggesager/Gangudvalg/Præmiehaver *(orientering om nyt/status på igangvær.)*

Byggesager, kopi af forhåndsgodkendelser er indsendt til kommunen.

Fælleshus/Vaskeri/Badehus/Rengøring *(orientering om nyt/status på igangværende)*

Rengøring efter Kreds og bankospil kan være mangelfuld. Mille efterlyser lejekontrakt med Kredsen. Kenneth mener at kunne finde den i arkiv.

Banko-holdet efterlyser mere fleksibel adgang til fælleshuset i forbindelse med indkøb m.m.

Vaskemaskiner rep. for 8.000 kr., vaskeriet genåbnet med uændret lås/standardnøgle.

Affald/Vand/Spildevand/Fællesområder *(orientering om nyt/status på igangværende)*

Det er udmærket, at Iben hjælper med vores containerordning hos kommunen, men Klaus/Henrik skal involveres i praktiske ændring, og kasserer involveres hvis der er økonomi i tingene.

Et trafikspejl er gået i stykker og et yderligere ønskes ved svinget #11/#19

Vi skal finde en løsning, så de to græsområder også slås mellem fællesarbejdsdagene.

Brud på vandledning i brønd #5 + utæt samling i brønd #35: Gottlieb har nægtet at dække (garanti ophørt). Gottlieb/Artelia har ikke svaret seneste mail. Medlem bærer risiko jf. beskrivelse på website.

Aktiviteter/Arrangementer *(orientering om nyt/status på igangværende)*

Jubilæum i andre lokale foreninger? Vi vil gerne 'vise flaget' og medbringe en lille gave til vores naboer.

Høstfest lørdag 12/9. Yvonne og Lonetta er primus motor men flere fra bestyrelsen skal deltage i forberedelse og klargøring på dagen.

Nye/indkomne forslag og sager

To medlemmer har været uenige om adgangen til tørretumbler. Skal reservationssystem ændres? Nej, vi mener ikke det er et problem i praksis.	*Lukket*
Medlem har til formanden foreslået at der etableres en 'byttecentral' for genbrugsting. Desuden kan det være en god ide med et 'bogskab' til deling af læste bøger (dette forslag blev ikke drøftet på mødet).	

Opfølgning/overført fra tidligere referat	*Ansvarlig*
Heldagsmøde: Vi vil finde en lørdag med tid til at gennemgå ansvarsområder, rutiner, ideer og større opgaver. (september men helst ikke uge 36 og 18-19/9) Kenneth sender forslag om dato	*Kenneth*
Større bygningsvedligehold: Det vil vi tale om i løbet af efteråret, så eventuelle projekter kan indregnes i budget 2027.	
Hjertestartere: Aktuel egenkontrol er udført, men kan Henrik være ankermand på dette efter John, #4?	
Vi vil lave en turnusplan for mødeforberedelse.	*alle*

Beslutninger på mødet	*Ansvarlig*
Vi skal indføre færdigmelding på byggesager	*Claus+Henrik*
Banko-Michael får B-nøgle til fælleshus OG besked om at sørge for ordentlig oprydning og rengøring hver gang. Huset skal være klar til udlån næste morgen.	*Klaus (nøgle)* *Kenneth*
Installation af digital dørlås (X-Lock) på vaskeri, ca. 14.000 kr. inkl. 50 nøglebrikker til vaskeriets brugere. (Mulighed for udvidelse til andre døre med tiden).	*Kenneth*
Koordinering med Iben om affaldsordning, containere etc.	*Klaus/Henrik, Mille*
Indkøb af to trafikspejle (Kenneth finder tidligere faktura/leverandør)	*Kenneth*
Vi skal ved fælleshus og kontor opsætte lille boks med T-nøgle til de blå ventiler i vejene – beredskab i tilfælde af brud på vandledninger.	*Klaus + Kenneth*

Eventuelt/meddelelser

Dato og evt. note for næste møde

Næste møde er 27/7 kl. 17.30 (ingen forplejning)

H/F Samvirke Bestyrelsesprotokol 2026

Dato	**Deltagere**:	Kenneth - Bintha - Eva - Henrik - Yvonne - Mille - Klaus P.
18/5 2026	Fraværende:	Claus J. - Helle

Godkendelse af dagsorden og referat fra sidst

Referetat godkendt.

Opfølgning fra tidligere referat	*Status*
Eva+Mille+Claus var til et godt informationsmøde med kommunen vedr byggesager, skadedyr og affald. Det omdelte materiale fra mødet er godt læsestof. Bl.a. forslag til byggesags-blanket og procedure som vi bør indføre. Og så har foreningen fået egen postadresse: Haveforeningen Samvirke, Hf. Samvirke 1A, 2860 Søborg og hver have tilsvarende, fx: Kenneth Krag Møller, Hf. Samvirke 89, 2860 Søborg	
Info og dokumenter til bank vedr ny bestyrelse og adgang til netbank er indsendt. Banken har ca. 3 ugers behandlingstid pga. Sæson for generalforsamlinger.	
5-årsgennemsyn på kloak: Delt. fra rådgiver, entreprenør og foreningen (Kenneth + Eva + Klaus + Robert). Overvågning/alarm fra pumpestation er fortsat Klaus (#133) og Robert (#99). Fejl og mangler gennemgået: Entreprenør Gottlieb skal finde løsning på defekte vandmålere og reparere revner og lunke i asfalten ved lille p-plads. Asfalt løfter sig ved porten; skyldes grundvand, det er ikke omfattet af garanti. Gottlieb har givet tilbud på 9,4 m stålforstærkning og rep.af vejkant over for #111/112 (22.500 kr.) som er accepteret. Forventes udført i juni.	
Klaus har indsamlet nøglenumre, så nøglefortegnelse kan færdiggøres (skal scannes eller indskrives i arkiv under Bestyrelsen).	

Økonomi/Budget (orientering)

Mille og Kenneth venter stadig på adgang til bank + betalingskort.

Igangværende aktiviteter og sager (orientering/status)	*Ansvarlig*
Ulovligt byggeri #XXX; Kenneth har spurgt kredsen vedr praksis, vi forvente svar efter deres bestyrelsesmøde 21/5. Hvis ingen svar, så giver vi meddelelse til medlem med krav om ændring samt anmeldelse til kommunen.	*Kenneth*

Nye/indkomne forslag og sager	*Ansvarlig*
Kenneth: Valg af 3. tegningsberettigede bestyrelsesmedlem	

Kenneth: Ekstraord. Gen.forsamling: Indkaldelse og evt. forslag fra best. til ordensregler (hegn) (låge)

Eva: Præmiehaver denne sæson

Eva: Skal vi have en turnus mht mødeforberedelse (kaffe; evt, mad)?

Mille: Mail indbakke, hvordan styrer vi det? (one.com)

Eva: Hjertestarter, hvem, hvad og hvornår skal der gøres noget?

Byggesager: #30 Dennis (ikke besvaret) / #113 Tanja (status?) / #24 Martin (ikke besvaret) / H64 Julie Nielsen (ikke besvaret)

Byggesager: Kommunen beder om kopi af godk. korrespondance (16/4)

Fællesarbejde: Evaluering / Registrering af deltagere / Svar til dem i indbakken?

Kenneth: Oase; Er alle kommet på? Fungerer det for os?

Eva: Oprydning/arkivering på kontoret

Kenneth: Leverandør- og kontaktliste (konto hos Proshop; kontorprodukter)

Beslutninger på mødet	*Ansvarlig*
Eva er valgt som 3. tegningsberettige bestyrelsesmedlem; er meddelt banken.	*Kenneth*
Ekstraord. GF, opgaver: Mille sørger for drikkevarer på pladsen; Yvonne + Henrik indskrivning og stemmesedler; Linda vil gerne være referent. Klaus sørger for mikrofon/højttaler. Kenneth mente vi selv kan være dirigent med ved nærmere eftertanke bør det ikke være en fra bestyrelsen. Kenneth spørger i kredsen om de kan stille med en dirigent. Vi fik diskuteret os frem til bestyrelsens forslag om ændringer til ordensregler (træer, hegn og låge).	*Mille / Yvonne / Henrik /Klaus / Kenneth*
Præmiehaver; Eva har kigget kredsens vejledning igennem. Sidste vindere er #37+#42+#43. Mener ikke der er tilstrækkelige nye kandidater, så vi beslutter ikke at sætte i værk denne sæson.	
Vi vil lave en turnusplan for mødeforberedelse. Næstkommende møde sørger Bintha og Yvonne.	*Alle; aftales på næste møde*
Mail indbakke: Vi har rigtig mange mails og vi er mange "kokke, der forsøger at passe gryden". Vi besluttede at oprette flere "fagområder" så vi får fire mail-adresser: bestyrelsen@, medlem@, havelod@ og uha@. Dertil har vi nyheder@ (no-reply) til brug for information og nyhedsbrev. Det nye setup skal informeres på hjemmeside og i nyhedsbrev når klar.	*Kenneth*
Hjertestarter: Der kommer besked fra Securitas, når der skal være service/kontrol. John (h4) er kontaktperson; hvis ikke foreningen får besked næste gang, så skal vi have ændret hos Securitas, så foreningen er kontakt fremover.	*Yvonne*
Byggesager: Pga. sygdom og travlhed på job har Claus ikke taget de byggesager som ligger i indbakken. Henrik er endnu ikke introduceret til opgaven. Kenneth tager de aktuelle sager. (Er udført)	*Kenneth*
Byggesager: Kommunen skal have tilsendt kopi af korrespondance/skriftlig godkendelse til de indsendte byggesager fra 2025 inden 1 juli.	*Kenneth*

Byggesager: Vi skal kigge på en standard for godkendelsesformular og rutine med opfølgning/færdigmelding af byggeri.	*Claus + Henrik + Kenneth*
Fællesarbejde evaluering: Deltagere fra 10/5 skal registreres, og der skal laves en enklere registreringsliste. (Er udført)	*Kenneth*
Diskussion mellem vært og medlem om, hvorvidt medlem selv må bestemme, hvad der udføres på arbejdsdagen eller om værten fordeler deltagere og opgaver.	
Fællesarbejde: Der er mange mails om flytning af arbejdsdag, og det er omstændeligt at opdatere indkaldelseslisten, hver gang der flyttes arbejdsdag.	*Claus + Henrik*
Vi besluttede følgende ny rutine:	
Ved sæsonstart fordeles alle pligtige haver på en af de planlagt arbejdsdage. Fordelingslisten offentliggøres på hjemmeside og tavler, og opdateres kun, hvis en arbejdsdag annulleres eller der tilføjes en yderligere arbejdsdag.	*Opdatere beskrivelse på hjemmesiden (Er udført)*
Hvis et medlem er forhindret i at deltage på tildelt arbejdsdag, kan man blot møde op på en af de øvrige arbejdsdage. Der er ingen grund til at give meddelelse til bestyrelsen, og vi behøver ikke at skrive frem og tilbage om hvilken dag medlemmet skal flyttes til. Til gengæld skal vi give flere generelle reminders om kommende arbejdsdage, så der bliver mere opmærksomhed om det.	*Opslag til tavler (Er udført)*
Fællesarbejde: Der er 3-4 henvendelser fra udeblevne medlemmer som skal have svar og informeres om ny rutine.	*Kenneth*
Gangudvalg: De planlagte datoer fjernes fra hjemmesiden og udvalget laver ny plan for sæsonens runderinger. Rundering 31/5.	*Eva + Henrik + Claus*
Heldagsmøde: Vi vil finde en lørdag med tid til at gennemgå ansvarsområder, rutiner, ideer og større opgaver. (september men helst ikke uge 36 og 18-19/9)	*Kenneth sender forslag om dato*
Større bygningsvedligehold: Det vil vi tale om i løbet af efteråret, så eventuelle projekter kan indregnes i budget 2027.	*Alle*

Eventuelt/meddelelser

#119 bygtillad tilbagekaldt, efterfølgende givet tilladelse igen mod underskrevet nedrivningsklausul på havelodden som bliver tinglyst.

Adgangskoder til laptop og onedrive er ændret (IT-sikkerhed)

Bluetooth enhed er installeret på lydanlægget i fælleshus så brugerne af huset nemt kan afspille musik fra egen mobiltelefon (Robert #99 installerer enheden og betales indkøbsprisen 235 kr.)

Vaskeri: Vaskemaskiner skal afkalkes 1 gang om måneden. Derfor lukkes vaskeriet første mandag hver måned kl. 6-8.

Dato og evt. note for næste møde

Næste møde 22. juni. Bintha og Yvonne laver lidt mad 😀

H/F Samvirke Bestyrelsesprotokol 2026

Dato	**Deltagere**:	Kenneth - Bintha - Claus J. - Eva - Henrik - Yvonne - Mille - Klaus P.
28/4 2026	Fravær.:	Helle

Godkendelse af dagsorden og referat fra sidst

Konstituerende møde; ingen dagsorden og ingen referat i hænde.

Opfølgning fra tidligere referat	*Status*
Afgående bestyrelsesmedlemmer Tina og Søren deltog i starten af mødet og gennemgik åbne sager etc.	

Økonomi/Budget (orientering)

Igangværende aktiviteter og sager (orientering/status)	*Ansvarlig*
Tina har udarbejdet en liste af sager til opfølgning for den nye bestyrelse. Liste/print vil ligge på kontoret her i overgangsperioden.	*Flere*
Søren har afleveret en kort vejledning samt oversigt med kontaktpersoner og diverse steder, som kasserer skal have adgang til.	*Mille*

Nye/indkomne forslag og sager	*Ansvarlig*
Besked fra Kredsen vedr. præmiehaver 2026 (indbakke)	*Eva*
Ulovligt byggeri #XXX. Skal påtales. Claus tjekker med kontakt på kommunen.	*Claus + Henrik + Kenneth*

Beslutninger på mødet	*Ansvarlig*
Kontorvagt 29/4	*Bintha + Yvonne*
Kontorvagt 6/5	*Mille + Bintha*
Kontorvagt 13/5	*Eva + Kenneth*
Kommende bestyrelsesmøder: 18/5 + 22/6 + 27/7 + 31/8. Alle kl. 17.30	*Alle*
Fællesarbejde 10/5; vært og forberedelse af opgaver	*Claus + Henrik*
Have 36 fritages pga. helbred	
5-årsgennemgang kloak/vej, Robert h.99 vil gerne deltage. Ny dato skal aftales, da Eva er forhindret 6/5.	*Eva*
5-årsgennemgang: Liste over defekte vandmålere og fejl. Deadline 28/4!	*Kenneth*

Ekstraordinær GF afholdes søndag 7/6 kl. 11 på festpladsen. Indkaldelse og dagsorden/forslag.	*Kenneth*
GF 2026; referat godkendelse	*Kenneth*
GF 2026; budget revideres iht generalforsamlingens beslutninger	*Kenneth + Mille*
Ny bestyrelsesoversigt + ID'er sendes til bank + administrator + opdatering på foreningsportal + website	*Kenneth*
Regnskab + budget + referat sendes til bank	*Kenneth*
Nøglefortegnelse skal opdateres; kvittering for udlevering/aflevering genindføres	*Klaus*
Ansvarsområder blev fordelt (indskrives på årshjul)	*Kenneth*

Eventuelt/meddelelser

Yvonne: Der afholdes vinsmagning 18/6.

Eva + Claus + Mille deltager i informationsmøde med kommune og kreds onsdag 29/4 vedr. deklaration, affald, kloakering m.m.

Dato og evt. note for næste møde

Næste møde er 18. maj kl. 17.30