Dagsorden til bestyrelsesmøde mandag d. 25. august 2025 kl. 17 i Fælleshuset

Indkaldt: Yvonne, Tina, Søren, Claus, Helle og Annette(referent)

1. **Fællesarbejde og udearealer**
    - Opsamlingsdag fællesarbejde d. 21. september.
2. **Økonomi**
    - Kontantbetaling og/eller mobilepay ved diverse arrangementer. Søren undersøger betingelserne omkring mobilepay for foreninger nærmere, og melder tilbage til næste bestyrelsesmøde. Stregsystemet for medlemmerne fortsætter.
    - Procedure for KREDS opkrævning af småbeløb (onsdagssedler, fredagsbar, loppemarked, etc.) Når beløbet overstiger 250 kr., skal opkrævningen betales den måned den modtages. Når beløbet er under 250 kr., kan opkrævningen betales den måned den modtages, ellers bliver beløbet opkrævet sammen med den alm kvartalsregning.
    - Status på økonomi vedr. høstfest. 24 medlemmer er tilmeldt på nuværende tidspunkt. Høstfesten bliver aflyst, hvis der ikke er mindst 50 medlemmer tilmeldt.
    - Opkrævning af fravær til fællesarbejde. Overblik til oktober.
    - Gladsaxe penge indsendelse. Nyt sted og dato. Tina sender mail til Søren.
3. **Gangudvalg**
    - Status. Der er skrevet ud til 23 haver, og de fleste medlemmer har fået det bragt i orden.
4. **Administration**
    - Info diverse mails. Kommunen har tilbudt at klippe hækken for de 3 haver, der ligger ud mod kagsåprojektet, indtil arbejdet med skybrudsikringen er færdigt pga. den manglende adgang.
    - Punkter til nyhedsbrev. Opsamlingsdag til fællesarbejde. Gladsaxepenge. Numre på postkasser. Høstfest. Highlights i sæsonen. Dato på port lukning. Sidste container dag. Vandaflæsning i oktober. Info vedrørende asfalt. Sidste frist for salg af haver. Tina skriver et udkast og sender rundt til bestyrelsen.
5. **Fælleshuset**
    - Håndtering af bemærkninger fra et medlem vedr. rengøringsstandarden etc. i fælleshuset. Tina sender svar til medlem. Bestyrelsen kigger på evt. nyt rengøringsfirma til havesæsonen i 2026. Kvalitetsstandard fastsættes med rengøringsfirmaet. Hovedrengøring inden åbning til foråret.
    - Forslag om ½ af lejen retur, hvis man annullerer sin booking indenfor en frist på 2 mdr. fra tidspunkt for udlejningsdato. Søren sender et udkast til bestyrelsen om tilføjelse til udlejningskontrakt.
    - Oprydning i depotrum/rengøringsrum. Yvonne laver liste til fællesarbejde.

- Kode til depotrum laves om. Yvonne spørger xxxx om, hvordan det gøres.

6. **Hussalg**
    - Status på køb og salg af huse. Hxx+Hxx er solgt. Hxx til vurdering. Hxx+Hxx+Hxx kommer til salg.
7. **Byggeri og praktisk**
    - Status på byggesager. Claus laver det sidste færdigt med xxxxxx.
    - Status på asfalt. Vi forventer det sker i uge 43.
    - Vandaflæsning til efteråret omkring 31. oktober. Claus.
    - Indsendelser Gladsaxe byggeri. Claus laver aftale med xxxxx.
8. **Depot, bad og vaskeri**
    - Service af vaskemaskine bestilt.
9. **Øvrigt**
    - Husk at tømme postkassen ved kontoret hver onsdag.
    - Fredagsbar i stedet for høstfest, hvis denne skulle blive aflyst.
    - Projekt der vedrører Hillerødmotorvejens udvidelse.
    - Container på parkeringsplads. Tina skriver brev til medlem.
    - Næste møde mandag d. 6. oktober