Referat af bestyrelsesmøde mandag d. 6. oktober 2025 kl. 17 i Fælleshuset

Indkaldt: Yvonne, Tina, Søren, Claus, Helle og Annette (referent)

1. **Fællesarbejde og udearealer**
    - Liste overmedlemmer, der ikke er mødt til fællesarbejde i 2025, er afleveret til Søren. Indsendes til opkrævning i 2025.
2. **Økonomi**
    - Vandregnskab 2025. xxxxxxx og Claus aflæser omkring 31. oktober. xxxxxx udarbejder regnskab. Aflæsning afleveres til Søren til indsendelse. Opkræves med 01.04.2026 leje. Opslag til hjemmesiden, - Claus aftaler med xxxxxx.
    - Regnskab 2025 og budget 2026. Budget forelægges til februar. Søren sender udkast til regnskab rundt til bestyrelsen.
    - Indsendelse af Gladsaxe sedler. Søren har sendt dem. Afventer Gladsaxe kommune.
    - Opkrævning af bøder mht. fællesarbejde kommer med til 1. januar.
    - Hxx ønsker penge retur for en bøde og mener, der er opkrævet det samme beløb to gange på vaskekortet i okt. 2023/jan. 2024. Pga. skift af administrator i november 2024 og det, at der først fra april 2024 gemmes onsdag sedler digitalt, er det ikke muligt at verificere betalinger længere tilbage i tiden.
3. **Gangudvalg**
4. **Administration**
    - Lån af bærbar computer til bestyrelsesarbejde i vinterperioden. Yvonne låner bærbar nr. 2 til bestyrelsesarbejde.
    - Bestyrelsesreferater til hjemmesiden. Personfølsomme oplysninger slettes. Annette sender til xxxxxx.
    - Diverse mails her under Hxx (afslag på hegn i skel mod Kagsåstien) og Hxx der har problemer med el, som kræver, at der graves langs skel hen til el skab. Hxx skal have flere faser på eltavle, opgravning til el kassen involverer naboer og kræver reetablering. Hxx er bedt om en tegning, forslag til reetablering af vej og lovgørende blanket. Mailkorrespondance er i havemappen. Enighed om at Hxx skal have tilladelse til el etableringen. Yvonne besvarer mail fra Hxx ang. træflis maskine. Enighed om at denne ikke indkøbes. Yvonne sætter skilt på vaskemaskine nr. 2 i vaskeriet om, at den er defekt. Reparation på vaskemaskinen bliver, når vi åbner til foråret og besvarer mail fra haven. Hxx får brev vedrørende container på parkeringspladsen. Skal fjernes senest i weekenden 11/12 oktober 2025.
5. **Fælleshuset**
    - Drikkevarer til banko regnskab/opfyldning fortsætter som det plejer.
6. **Hussalg**
    - Salgsinfo. Hxx under salg. Hxx er gået i frit salg. Hxx er gået i frit salg. Hxx afventer ny vurdering. Hxx afventer respons. Hxx (dødsbo)afventer vurdering.

7. **Byggeri og praktisk**
    - Port reparation: xxxxxxx vil gerne stå for kommunikationen med Ishøj Hegn. xxxxx lukker porten i uge 43 i weekenden. Tina sender besked til xxxxxx med opslag til hjemmesiden.
    - Udbedring af asfalt uge 43. Dato mangler på nuværende tidspunkt. Det vil ca. tage 3 dage, afspærring, info til hjemmeside. Claus kontakter xxxxx vedrørende aftalen omkring asfalteringen. Claus kontakter Gotlieb.
    - Manglende spejl ved have 89 til udsyn af trafik. Der må køres forsigtigt.
    - Flytning af containere. Helle flytter dem bag huset uge 43.
    - Sidste dag for haveaffald: Afspærring 22. oktober og info til hjemmeside. Claus afspærrer. Tina info til hjemmesiden. Helle sender Tina liste over, hvornår det er sidste tømning af diverse containere.
    - Indsendelse af byggetilladelser inkl. kopi i havesager: Claus snakker med xxxxxx om indsendelse. Skal indsendes senest december 2025
    - Aflæsning af vand. Besked på hjemmeside, Claus.
8. **Depot, bad og vaskeri**
    - Dato for nedlukning af toilet og vaskeri i weekenden d.24./25./ 26. oktober. Info til hjemmeside, - Tina. Dato til Klaus. Sæsonoprydning, - Helle. Sidste rengøring, - Helle aftaler med rengøringsfirmaet.
9. **Øvrigt**
    - Der er mange administrative opgaver hen over vinteren.
    - Næste møde d. 3. november på xxxxxxxxxx kl. 17.00.
    - Heldagsmøde medio februar.